

MORET Hugues
81 600 GAILLAC
moret.hugues@orange.fr
06 77 23 59 19
Siret : 424 130 029 00020

Gestion – Formation

Conseil en gestion et

Organisation

d'entreprise

N° de déclaration d'activité : 73 81 00917 81

préfecture région OCCITANIE

COMMUNICATION

REALISER VOS SUPPORTS VISUELS

Réaliser des présentations de documents visuels avec Powerpoint afin de promouvoir votre entreprise et votre savoir à l'occasion de journées portes ouvertes, salons, foires

PUBLIC : toute personne responsable de la communication de l'entreprise.

OBJECTIF : *Réaliser des présentations de documents visuels avec Powerpoint.*

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Présentation de PowerPoint : l'écran, les modes d'affichages

Les types de support : vues, diapositives, transparents, diaporama

Choix du masque, définition des zones de texte, importation de textes...

Les graphiques : création, types et présentation, modification ...

Les images : créations de dessins, lignes et filets, effet d'ombre ...

Les maquettes : les différentes pages, modification d'une page ...

L'impression

Projection à l'écran : effets de transition entre les diapositives, d'animation de texte
boutons d'animation, type de projection.

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Création d'un diaporama de présentation de l'entreprise du stagiaire.

Durée : 1 à 2 jours (salle informatique)



TRAVAILLER SES VIDEOS AVEC WINDOWS MOVIE MAKER

Découvrir l'environnement du logiciel pour pouvoir travailler ses vidéos et les présenter à vos clients.

PUBLIC : toute personne responsable de la communication de l'entreprise.

OBJECTIF : *Réaliser une présentation vidéo simple de son entreprise ou de son activité.*

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Capter et importer un clip vidéo

Ajouter des effets spéciaux, de la musique, de la narration

Partager son film sur le web, sur CD ou par courriel électronique

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Création d'une vidéo de présentation de l'entreprise du stagiaire.



INFORMATIQUE

EXCEL INITIATION

Découvrir l'environnement du logiciel

PUBLIC : toute personne.

OBJECTIF : *Se familiariser avec Excel et son environnement*

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Présentation de l'interface du logiciel

Notions de base des formules

Présentation de tableaux

Illustration de tableaux par des graphiques

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Exercices et cas concrets



Durée : 2 jours (salle informatique)

EXCEL PREFECTIONNEMENT

Découvrir l'environnement du logiciel

PUBLIC : toute personne ayant une connaissance du logiciel Excel.

OBJECTIF : *Se perfectionner avec Excel et son environnement*

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Présentation avancée de l'interface du logiciel

Construction de formules de calcul élaborées.

Présentation des formules : relatives, absolues, mixtes, formules conditionnelles, de regroupement, dates et heures.

Savoir protéger sa feuille de calcul et son classeur.

Mettre en place des tableaux dynamiques.

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Exercices et cas concrets



Durée : 2 jours (salle informatique)

POWERPOINT

CREATION DE DIAPORAMA

Découvrir l'environnement du logiciel

PUBLIC : toute personne.

OBJECTIF : *Se familiariser avec Powerpoint et son environnement*

PRE REQUIS: aucun

PROGRAMME :

Présentation de l'interface du logiciel

Notions de diaporama

Structurer efficacement le document Powerpoint.

Respecter les règles typographiques spécifiques aux supports visuels

Gérer le temps et anticiper les variations du temps accordé

Utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel de présentation

MODALITES PEDAGOGIQUES:

Exercices et cas concrets



Durée : 2 jours (salle informatique)

